



AUTORISATION et DECHARGE PARENTALE

Je soussigné (e).....

Responsable légal de l'enfant :

- Autorise mon enfant à être raccompagné par M ; et/ ou Mme
..... Résidantà
récupérer mon enfant sur les horaires d'A.L.S.H (préciser le lien de
parenté, voisins, nounou....).
- Autorise mon enfant à venir et rentrer par ses propres moyens au centre
de loisirs (à pied, à vélo).
- Autorise le responsable de l'A.L.S.H à faire soigner mon enfant et à faire
pratiquer les interventions d'urgence suivant les prescriptions du
médecin.
 - Autorise l'A.L.S.H dans le cadre pédagogique et informatif (publications,
site internet, blog...) des photos et des vidéos de mon et ou mes enfants
(Indiquer le nom et le prénom)
- Refuse l'utilisation des photos et des vidéos de mon et ou mes enfants
(indiquer le nom et prénom)

Ayant pris connaissance du fonctionnement du centre et de son règlement
intérieur,

Je soussigné (e) responsable de l'enfant :.....

- Décharge les organisateurs de toute responsabilité en cas d'accident qui
pourrait survenir sur le trajet/ l'A.L.S.H /domicile.
- Autorise mon enfant à participer aux différentes activités organisées par
l'A.L.S.H.
- Autorise, en cas d'urgence et si nécessaire, les responsables de l'A.L.S.H
ou de l'animation à présenter mon enfant à un médecin ou pompier.
- Autorise, en cas d'urgence, le responsable de l'A.L.S.H à faire pratiquer
les interventions chirurgicales et à faire prescrire les traitements
nécessaires à l'état de santé de mon enfant.

- Et m'engage à rembourser les frais médicaux, d'hospitalisation, et pharmaceutiques avancés par les organisateurs en raison des soins engagés.

- Autorise l'association à faire transporter mon enfant pour les besoins des activités du centre :

En voiture OUI NON

En transport collectif (bus, car, ...) OUI NON

Autorisation valable pour une année (adhésion annuelle).

Fait à.....Le

Signature : - « lu et approuvé »

Les informations recueillies dans cette autorisation et décharge parentale font l'objet d'un traitement informatique et papier destiné à la transmission de responsabilité lors de l'accueil des enfants durant les activités périscolaires et extra scolaires. La base légale est l'intérêt légitime. Les données sont destinées au service animation de la commune de Capesterre Belle Eau et seront partagées avec tous services internes et externes dont la transmission est nécessaire. Elles seront conservées durant la durée l'égale en vigueur pour répondre à l'objectif poursuivi par la collecte. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » n°78-17 du 06 Janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données, vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant. Vous disposez également d'un droit de suppression, de rectification et de limitation au traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, sous réserve de justifier de votre identité, contactez le délégué à la protection des données par voie postale à l'adresse suivante : Hôtel de ville, avenue Paul Lacavé, 97130 CAPESTERRE BNELLE EAU ou par mail dpo@capesterrebelleeau.fr.

Si vous estimez après nous avoir contactés que vos droits ne sont pas respectés, vous pourrez à tout moment saisir l'autorité de contrôle CNIL 3, place Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris cedex www.cnil.fr.