



MANUEL DE L'UTILISATEUR PORTAIL FAMILLE

Connexion au Portail

Site internet de la ville : <https://capesterrebelleeau.fr/>

→ Le Portail Famille : <https://portalssl.agoraplus.fr/capesterrebelleeau/>

Important

**EN L'ABSENCE D'UN MAIL DE NOS SERVICES VOUS INFORMANT DE LA
CREATION DE VOTRE COMPTE (PORTAIL)**

**MERCI DE PRENDRE CONTACT AVEC NOUS AUX NUMEROS
SUIVANTS :**



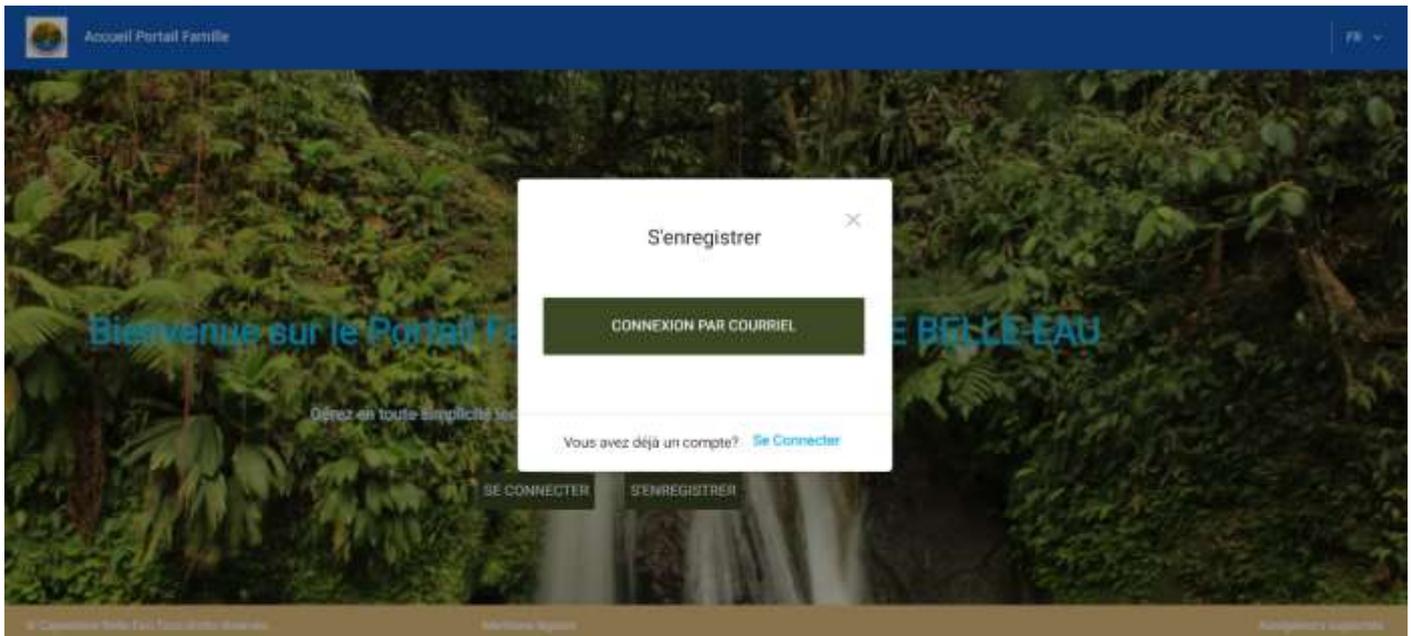
0590 86 29 16 – 0590 86 57 54



affaires-scolaires@capesterrebelleeau.fr

Direction de l'Education de la Ville de CAPESTERRE BELLE EAU

JE N'AI PAS DE COMPTE (PREMIERE CONNEXION)



1^{ERE} ETAPE

Création du compte famille

1. Cliquez sur le bouton « créer votre compte »
2. Cliquez sur « connexion par courriel »
3. Complétez les champs d'information pour créer le compte puis envoyer
4. Saisissez le code qui vous est transmis par mail puis valider
5. Saisissez un mot de passe de 8 caractères minimum personnalisé et sécurisé (un code couleur vous indique le niveau de sécurité de votre mot de passe). Puis saisissez à nouveau votre mot de passe pour le confirmer.
6. Cliquez sur le bouton « créer un compte »

Création du dossier famille

1. Acceptez les conditions d'utilisation de vos données personnelles puis valider
2. Saisissez les champs d'information relatifs à votre foyer puis valider
3. Créer la fiche de votre (vos) enfant(s) en cliquant sur le bouton « déclarer un nouvel enfant »
4. Saisissez l'information relative à votre enfant 1
5. Cliquez sur le bouton « déclarer un nouvel enfant », pour ajouter d'autres enfants
6. Appuyez sur valider après avoir entré les informations
7. Insérer les pièces justificatives relatives à votre dossier famille (format PDF, JPG) puis valider
8. Confirmez l'exactitude des informations renseignées puis valider. Un message de confirmation de la création de votre compte famille vous sera envoyé par mail
9. Se déconnecter du Portail Famille après la réception du message de confirmation

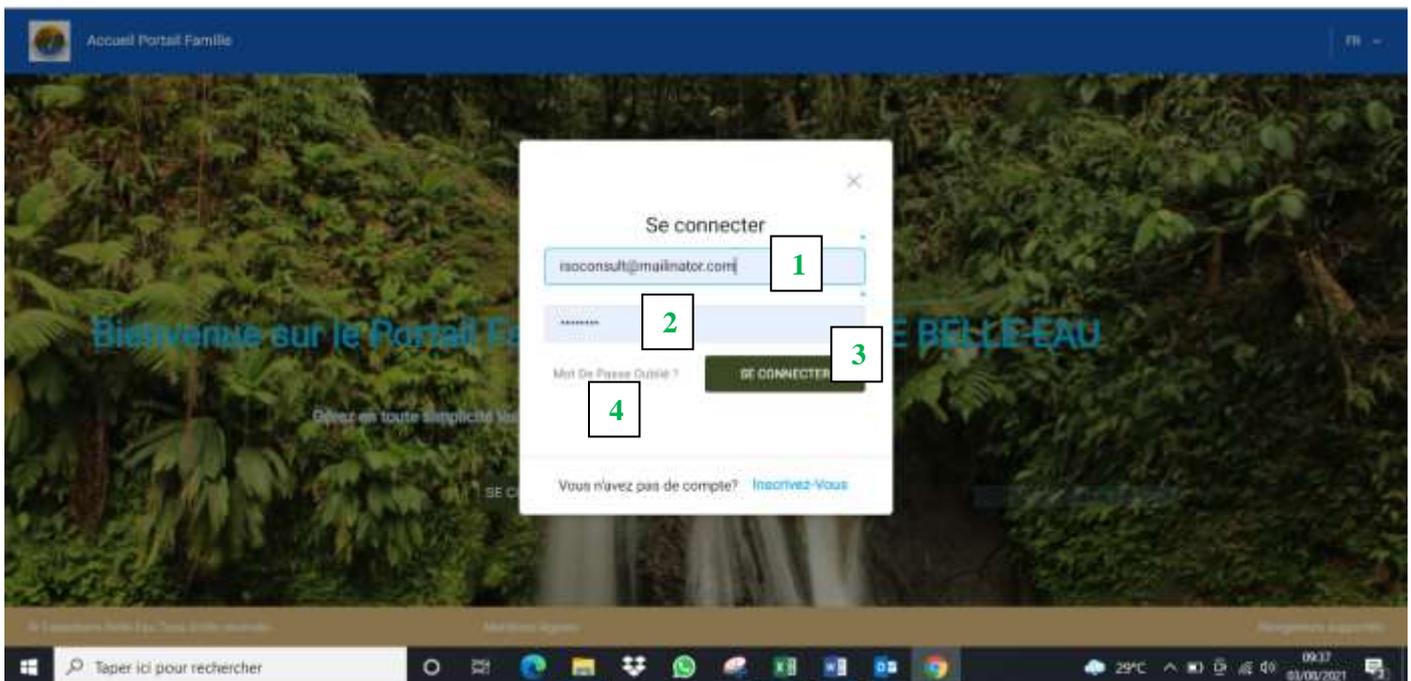
ATTENTION, LA CREATION DU DOSSIER FAMILLE EST SOUMISE A VALIDATION PAR L'ADMINISTRATION. IL EST AINSI NECESSAIRE D'ATTENDRE LA RECEPTION D'UN MAIL DE VALIDATION DE VOTRE DEMARCHE POUR EFFECTUER LES FORMALITES D'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT.

2^{EME} ETAPE

(Après réception du mail de validation de la démarche création du dossier famille)

Démarche connexion

- 1- Saisissez votre identifiant famille (votre adresse mail de création)
- 2- Saisissez votre mot de passe de connexion
- 3- Cliquez sur le bouton « Se connecter » pour accéder à votre Portail Famille



En cas de mot de passe oublié en cliquant **4** vous pourrez régénérer un mot de passe



1. Saisissez une adresse mail valide connue dans votre compte famille et cliquez sur enregistrer.
2. Cliquez sur le lien URL qui vous sera envoyé sur votre mail, afin de saisir votre nouveau mot de passe

Démarche inscription (suite) – Espace Famille

3. Cliquez sur le bouton « Début » de l'icône « Inscription scolaire », située dans le cadre « Démarche disponible »
4. Acceptez les conditions d'utilisation de vos données personnelles pour commencer votre démarche d'inscription puis valider
5. Cliquez sur l'école proposée en fonction de votre secteur de résidence pour chaque enfant ainsi que pour ceux déjà scolarisés dans les établissements situés hors secteur de résidence puis valider.
6. Cliquez sur le bouton « Début » de l'icône « Inscription Restauration » située dans le cadre « Démarche disponible » (si vous souhaitez inscrire votre enfant à la restauration)
7. Acceptez les conditions d'utilisation de vos données personnelles puis valider
8. Cliquez sur l'activité proposée « Restauration Scolaire » pour chaque enfant puis valider
9. Procédez à la réservation de la « Restauration » en cliquant sur le bouton « Début » de l'icône concernée
10. Acceptez les conditions d'utilisation de vos données personnelles puis valider
11. Cochez la case de réservation pour chaque enfant, afin de sélectionner les jours souhaités
12. Cochez la case relative aux conditions de réservation puis valider
13. Cliquez sur « Envoyer » et un message vous sera transmis

VOTRE DÉMARCHE D'INSCRIPTION EST FINALISÉE. VOUS RECEVREZ ULTÉRIEUREMENT L'ATTESTATION D'INSCRIPTION PAR MAIL.

IMPORTANT

Toutes les démarches proposées sont soumises à validation et peuvent faire l'objet d'une vérification par l'administration avant validation de votre demande. Selon le processus établi par le service (VILLE DE CAPESTERRE BELLE EAU), votre demande peut être rejetée ou acceptée.

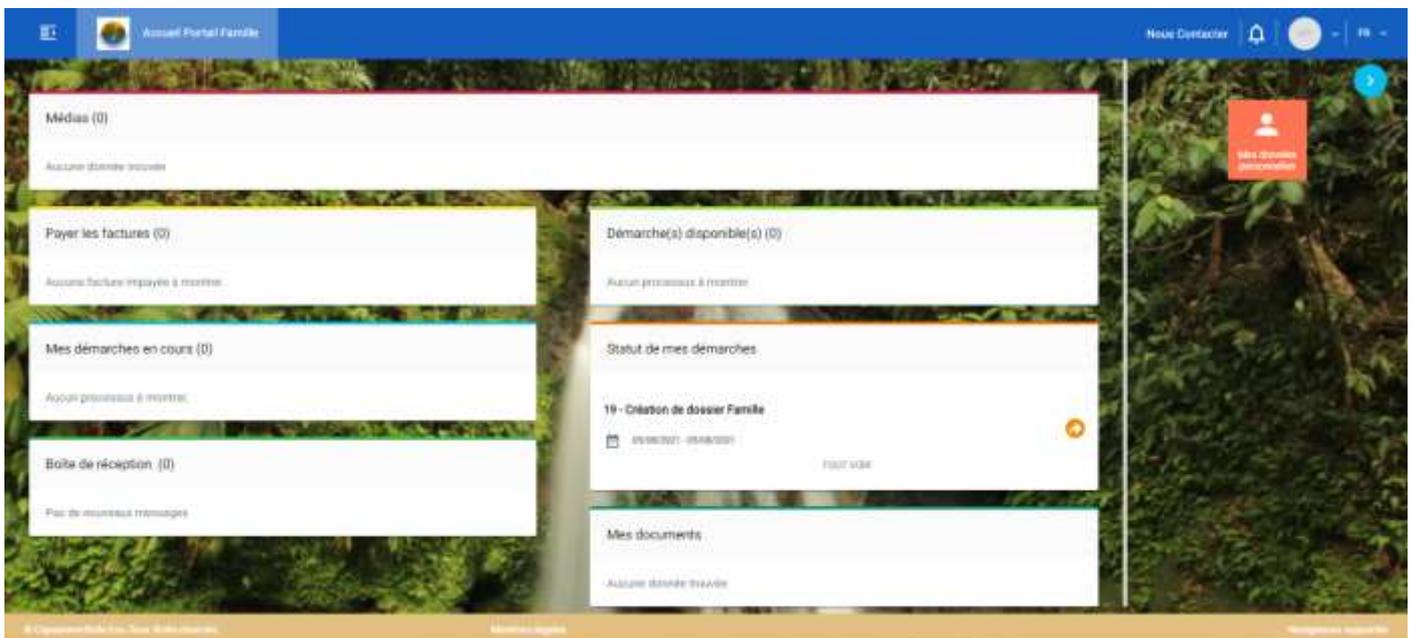
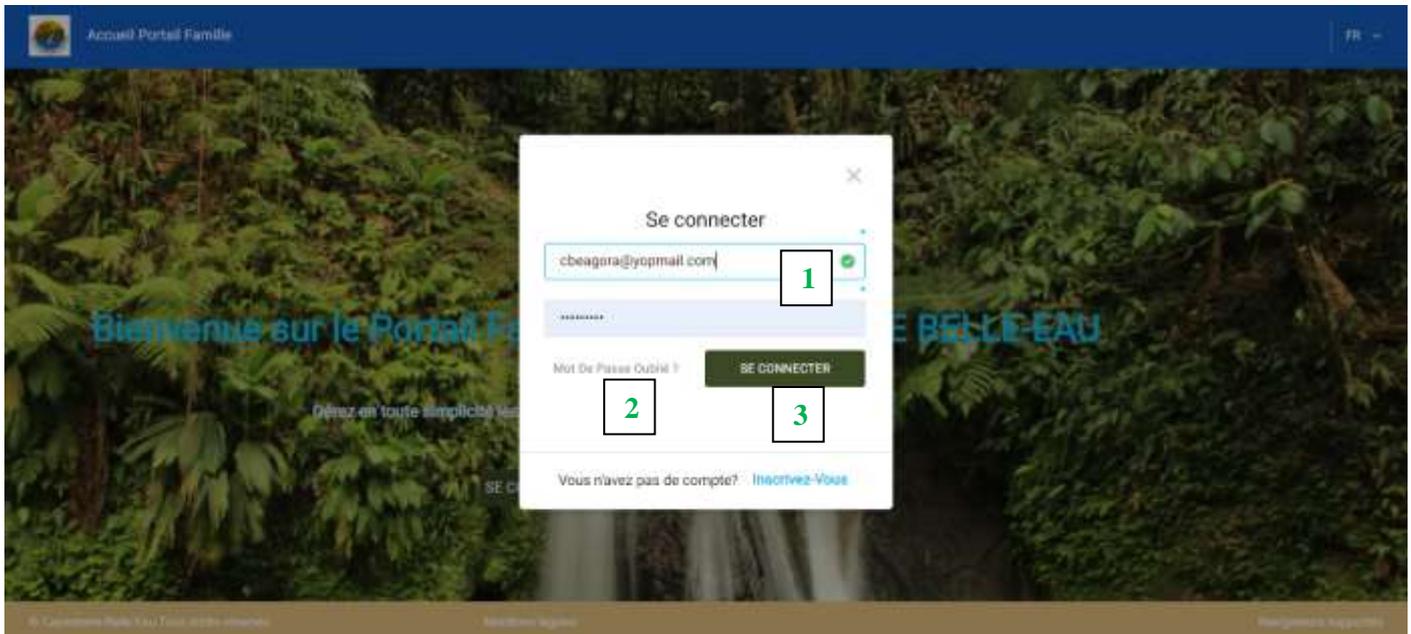
Après chaque validation de votre démarche, vous recevrez un mail de confirmation.

Chaque démarche finalisée et validée est identifiée par un n° de traitement.

J'AI DEJA UN COMPTE de CONNEXION

Gestion du compte famille

- 1- Saisissez votre identifiant famille (votre adresse mail de création)
- 2- Saisissez votre mot de passe de connexion
- 3- Cliquez sur le bouton « Se connecter » pour accéder à votre Portail Famille



Les démarches disponibles

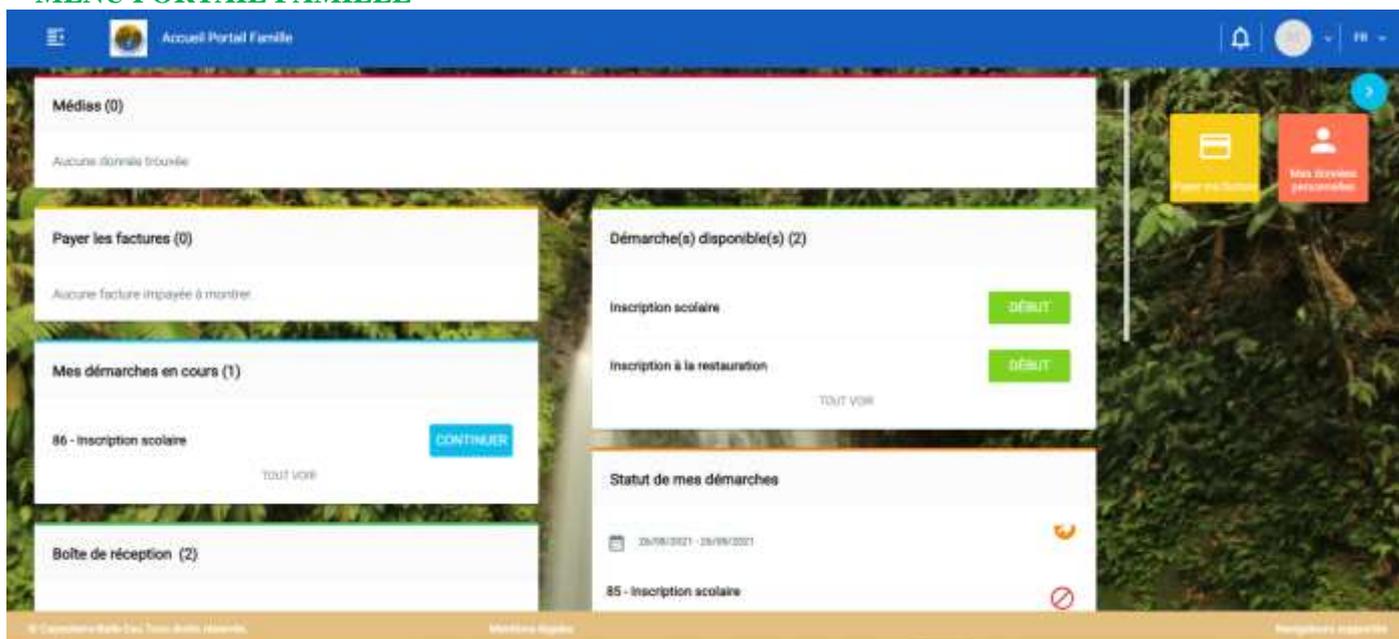
- 1- Cliquez sur le bouton « Début » de l'icône « Je mets à jour les informations de ma famille »
 - Pour effectuer les modifications de vos données personnelles
 - Pour effectuer les modifications de votre dossier Famille (Ajout d'un ou plusieurs enfants ; Insertion de pièces etc...)
 - Pour corriger une démarche rejetée après traitement par l'administration
- 2- Cliquez sur le bouton « Début » de l'icône « J'ajoute ou je modifie mes contacts famille »
 - Pour créer, ajouter un ou des contact(s)

- 3- Cliquez sur le bouton « Début » de l'icône « Mise à jour de la fiche Santé »
 - Pour mettre à jour les informations santé de votre enfant

Le Suivi de vos démarches

- 1- Statut de mes Démarches
 - Vous permet de visualiser les démarches effectuées
- 2- Mes documents
 - Vous permet de visualiser les documents insérés dans votre dossier famille
- 3- Payer les factures
 - Vous permet de consulter et payer vos factures en ligne
- 4- Mes démarches en cours (*toutes vos démarches non finalisées s'affichent dans cette zone*)
 - Vous permet de poursuivre une démarche commencée
- 5- Boîte de réception
 - Vous permet de recenser l'historique des mails envoyés sur votre messagerie personnelle relatifs à votre portail famille
 - Vous permet de suivre progressivement le circuit de validation de vos démarches

MENU PORTAIL FAMILLE

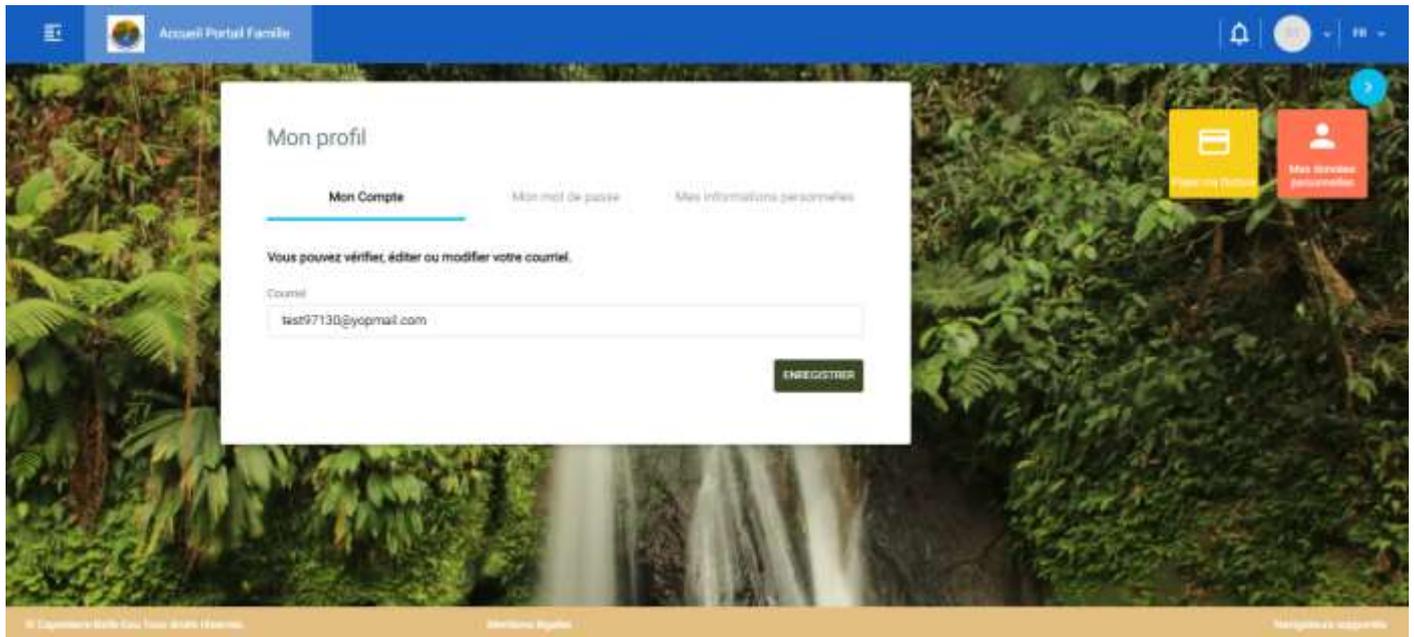


- 1- **Mon profil**
 - Vous permet d'afficher la fiche du responsable famille connecté
- 2- **Mes enfants**
 - Vous permet d'afficher les enfants identifiés sur le foyer et d'ouvrir la fiche d'information de l'enfant
- 3- **Ma page d'accueil**
 - Vous permet d'afficher et/ou revenir à l'espace d'accueil du portail famille
- 4- **Mon attestation de paiement**
 - Vous permet d'afficher le justificatif de paiement
- 5- **Mes documents**
 - Vous permet de visualiser les documents insérés dans votre dossier famille

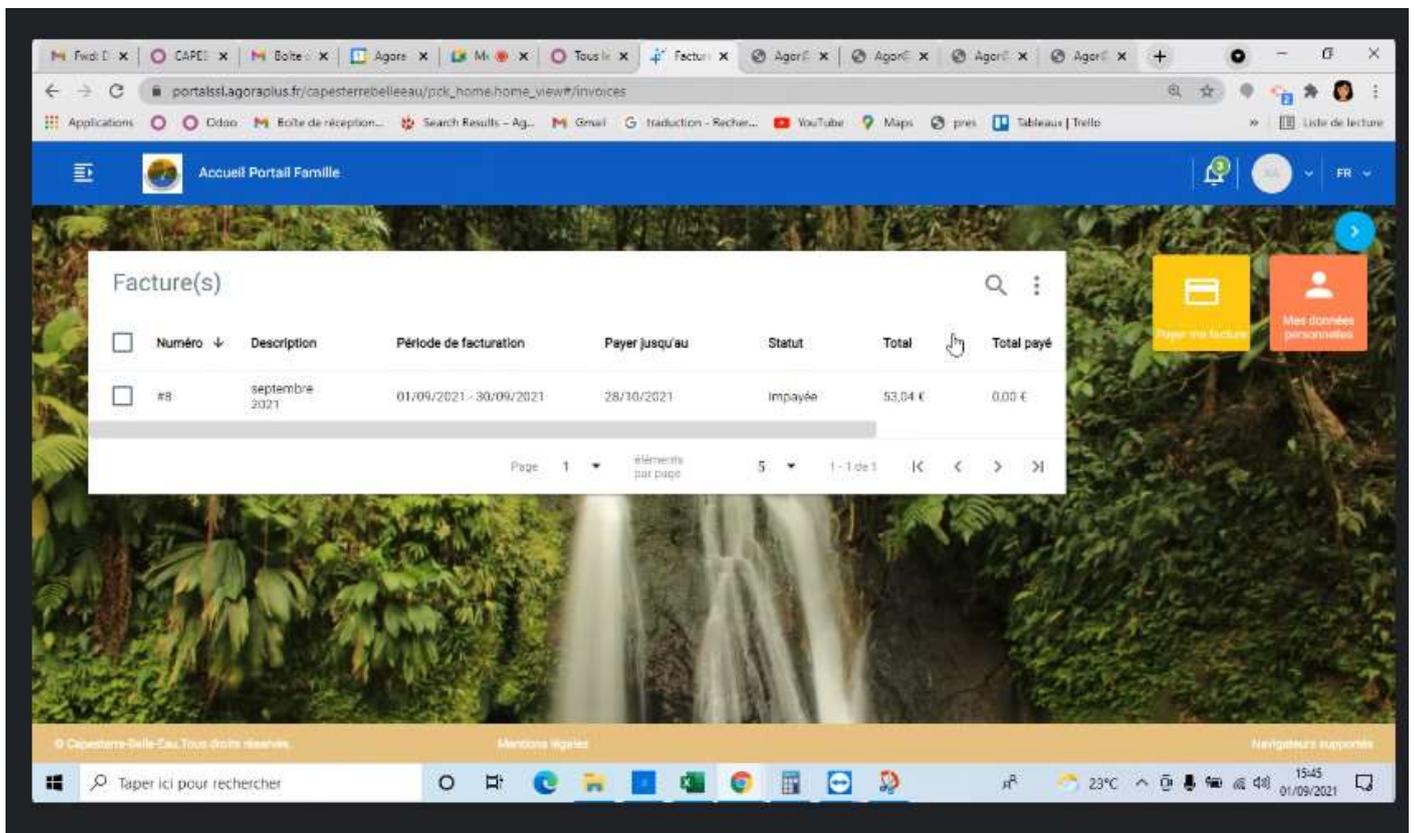
6- Mes factures

- Vous permet d'afficher l'historique des factures payées ou à payer

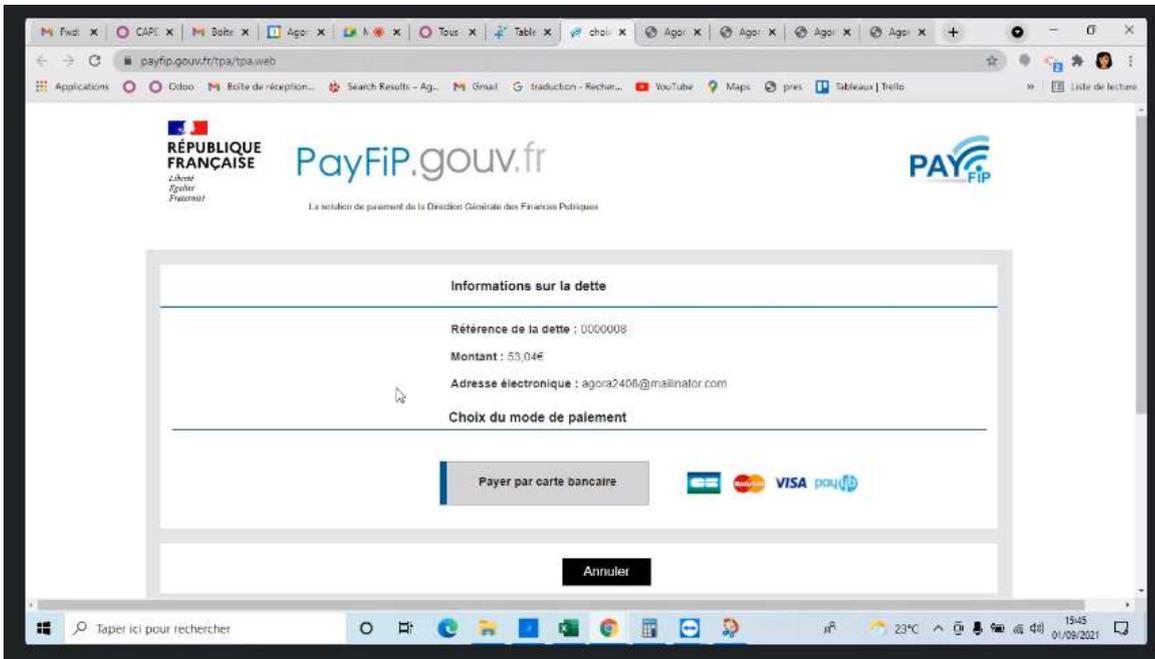
Mon profil utilisateur



MES FACTURES



En cliquant sur la facture vous serez automatiquement transféré sur le site sécurisé de paiement en ligne de la collectivité et pourrez payer par CB votre cantine scolaire



Worldline



| Détails de la transaction | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Date de la transaction : | 1 sept. 2021 |
| Nom de carte : | 5017*****00 |
| Référence de la transaction : | 007153PAYTIP0000000033179297 |
| Référence commande : | 0000008 |
| Comptable : | TEST TPT REGIE MFL |
| Identifiant du commerçant : | 328000001410001 |
| Nom de contrat carte : | 9876543014 |
| E-mail : | agora2400@mailinator.com |

Vous recevrez un détail de la transaction à identique a ce que vous verrez sur l'écran.



**POUR TOUT RENSEIGNEMENT, MERCI DE PRENDRE CONTACT
AVEC NOS SERVICES**

 0590 86 29 16

 affaires-scolaires@capesterrebelleeau.fr

Direction de l'Éducation de la Ville de CAPESTERRE BELLE EAU

